



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

ที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เนื่องจาก.....

โดยจะมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้กับ นาย/นาง/นางสาว
ได้ปฏิบัติหน้าที่.....แทน
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อราชการโดยส่วนรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอาทิตย์วรรณ ต่วนศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายพรอนันต์ ภัคตีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
...../...../.....