**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

**ที่**..... **วันที่**.....

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

๑.ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... พร้อมด้วย.....หรือผู้เข้าร่วมเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....คน (ดังรายชื่อที่แนบ) เพื่อ..... .....

ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา.....น.

๒.ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้ยานพาหนะ.....หรือรถยนต์ของวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน.....ขับขี่โดย .....ตำแหน่ง..... สังกัดวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

๓.ข้าพเจ้าและหรือผู้ที่เดินทางไปราชการ ได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับผู้รับมอบหมายหน้าที่ดังเอกสารที่แนบ และ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

( ) สมควรอนุญาต ( ) ไม่สมควรอนุญาต

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

( ) สมควรอนุญาต ( ) ไม่สมควร

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาทิตวรรณ ต่วนศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เอกสารแนบท้ายการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปราชการ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**เอกสารแนบท้ายการขออนุญาตเดินทางไปราชการ**

**<u>การมอบหมายงานในหน้าที่</u>**

๑.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๒.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๓.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๔.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๕.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๖.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๗.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๘.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๙.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน

๑๐.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอมอบหมายงาน.....
.....ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้ทำหน้าที่แทน