



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวกรวรรณ พฤษกลำมาศ	
๒	นางสาวอรทัย วาระเพียง	
๓	นางสาวกัลยา ช่างนิล	

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐น. ลำดับที่ ๒-๓ วิทยาลัยฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๑.เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว
- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม..... | |
- ๒.เอกสารของคนค้าประกันสัญญา
- | | |
|--|--------------|
| ๑. สัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน อันดับ คศ. ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |