



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรีมีกำหนดประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบดังนี้

สมรรถนะ	วันเวลา
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบ
สมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ
เลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออก
จากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุด
ทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายาม
ทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาให้คะแนนก็ได้

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
สมรรถนะครั้งนี้

๔.๑๕ ให้ผู้เข้าสอบจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๓ ชุด นำส่งคณะกรรมการกำกับห้องสอบ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) เพื่อใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

ง) วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี www.promic.ac.th

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป

วัน พุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่สอบ วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ห้องสอบ ห้องประชุมเคียงชลธาร

เลขประจำตัวผู้สอบ

๒๒-๐๒-๗๐๒-๐๐๑

๒๒-๐๒-๗๐๒-๐๐๒

๒๒-๐๒-๗๐๒-๐๐๓

๒๒-๐๒-๗๐๒-๐๐๔

๒๒-๐๒-๗๐๒-๐๐๕

ชื่อ สกุล

นางสาวชฎาพร ตริยะภาพ

นายกายธวัฒน์ จงจิตร

นางชฎานิศ ญูรนิยม

นางสาวสุภารัตน์ จงจิตร

นายเสพสวัสดิ์ บุญจริง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๑. คำชี้แจง

ให้ผู้เข้าสอบจัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา บาร์และเครื่องตี๋ม รหัสวิชา ๓๐๗๐๑ - ๒๐๑๕

จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้ เวลาสอนไม่เกิน ๓๐ นาที (จำนวน ๓ ชุด)

เพื่อใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

๒. ลักษณะรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม สาขาวิชา บริการอาหารและเครื่องตี๋ม

รหัสวิชา 30701 - 2015 ชื่อวิชา บาร์และเครื่องตี๋ม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในบาร์ ปฏิบัติงานบาร์ ผสมเครื่องตี๋มได้ถูกต้องตามหลัก
มาตรฐาน การพัฒนาสูตรเครื่องตี๋ม การตกแต่งเครื่องตี๋ม การควบคุมต้นทุน กำหนดราคาขาย รายงานยอดขายได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1.มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของบาร์และการปฏิบัติงานบาร์
- 2.สามารถจัดเตรียมใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนผสม สูตรเครื่องตี๋มมาตรฐาน จัดสถานที่ได้
- 3.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน
- 4.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบาร์ และการผสมเครื่องตี๋ม

สมรรถนะรายวิชา

- 1.ประมวลความรู้เกี่ยวกับประเภทของบาร์และการปฏิบัติงานบาร์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.จัดเตรียมและใช้เครื่องมือและวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนผสม สูตรเครื่องตี๋มมาตรฐาน จัดสถานที่ได้ตามมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน


- 3.ปฏิบัติงานบาร์และให้บริการเครื่องตี๋มตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการผสมเครื่องตี๋มการพัฒนาสูตรเครื่องตี๋ม การตกแต่งเครื่องตี๋ม การควบคุมต้นทุน

กำหนดราคาขาย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ประมวลและจัดการความรู้เกี่ยวกับบาร์และเครื่องตี๋ม โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ กฎระเบียบ
จรรยาบรรณของพนักงาน ประเภท ชนิดของเครื่องตี๋ม อุปกรณ์เครื่องมือใช้ในบาร์ การจัดเก็บบำรุงรักษา การเตรียมวัสดุ
อุปกรณ์ ส่วนผสม การจัดบาร์ สูตรเครื่องตี๋มมาตรฐาน การพัฒนาสูตรเครื่องตี๋ม การตกแต่งเครื่องตี๋ม การควบคุมต้นทุน
กำหนดราคาขาย รายงานยอดขาย จัดการบริการเครื่องตี๋มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องตี๋มที่มีแอลกอฮอล์ อย่างรับผิดชอบตาม
ระเบียบและกฎหมาย และฝึกปฏิบัติงานบาร์ ผสมเครื่องตี๋ม

๒/๑๗/๒๕

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.....
	รหัส 30701 - 2015 ชื่อวิชา บาร์และเครื่องดื่ม	สอนครั้งที่.....
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....	ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน.....		

1. สมรรถนะประจำหน่วย

1.1.....

1.2.....

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ฯ)

2.1.....

2.2.....

3. สาระการเรียนรู้

.....
.....

4. กิจกรรมการเรียนรู้

4.1.....

4.2.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

5.1.....

5.2.....

6. หลักฐานการเรียนรู้

6.1 หลักฐานความรู้

1).....

2).....

6.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1).....

2).....

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1).....

2).....

7.2 วิธีประเมิน

1).....

2).....

7.3 เครื่องมือประเมิน

1).....

2).....

